

# **REGOLAMENTO INTERNO ASILO NIDO MARY POPPIN'S - LODI**

## **ORARI**

IL SERVIZIO E' APERTO DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 7.30 ALLE 17.30.

ULTIMA USCITA ORE 17.25 TASSATIVA.

LE ENTRATE SONO COSÌ STABILITE:

- FASCIA DALLE 7.30 ENTRO LE 8.00
- FASCIA DALLE 8.00 ENTRO LE 8.30
- FASCIA DALLE 8.30 ENTRO LE 9.00

LE USCITE SONO COSÌ STABILITE:

- FASCIA DALLE 12.50 ENTRO LE 13.00
- FASCIA DALLE 16.00 ENTRO LE 16.30
- FASCIA DALLE 16.30 ENTRO LE 17.00
- FASCIA DALLE 17.00 ENTRO LE 17.30

I GENITORI SONO PREGATI DI ATTENERSI SCRUPolosAMENTE ALLA FASCIA ORARIA COMUNICATA ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO, SIA IN ENTRATA CHE IN USCITA. E' NECESSARIA LA MASSIMA COLLABORAZIONE NEL RISPETTARE GLI ORARI PER LA CORRETTA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE.

NON SONO CONSENTITE USCITE DALLE ORE 13.00 ALLE ORE 16.00 PER NON DISTURBARE IL SONNO DEI BAMBINI E LA ROUTINE DEL POST-NANNA.

NON SONO CONSENTITE ENTRATE OLTRE LE ORE 9.30: LA MEZZ'ORA DALLE 9.00 ALLE 9.30 E' DA RITENERSI USUFRUIBILE SALTUARIAMENTE SOLTANTO IN CASO DI NECESSITA' E DOPO PREVIO ACCORDO CON LE EDUCATRICI 24 ORE PRIMA.

I BAMBINI POTRANNO USCIRE SOLTANTO CON I GENITORI E CON LE PERSONE DELEGATE SU APPOSITO MODULO COMPILATO AD INIZIO ANNO. IL PERSONALE EDUCATIVO CHIEDERA' DI VISIONARE IL DOCUMENTO DI IDENTITA' PER CONFRONTARE I DATI SENSIBILI. NEL CASO NON SI SIA IN POSSESSO DI TALE DOCUMENTO, IL BAMBINO NON POTRA' LASCIARE LA STRUTTURA.

## **ISCRIZIONE - DOCUMENTI DI AMMISSIONE - RETTE**

L' ISCRIZIONE (CON RINNOVO ANNUALE A GENNAIO DI OGNI ANNO) AVVIENE PREVIO COLLOQUIO CON LA COORDINATRICE DELLA STRUTTURA E CON IL VERSAMENTO DELLA QUOTA PARI A EURO 180.00.

TALE CIFRA' NON VERRA' RIMBORSATA IN CASO DI NON FREQUENZA O RITIRO DEL BAMBINO.

I DOCUMENTI NECESSARI SONO:

- MODULO DI ISCRIZIONE CON DATI PERSONALI DEL BAMBINO E DEI GENITORI
- FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITA' DEL BAMBINO E DEI GENITORI
- MODULO DELEGA PER IL RITIRO DEL BAMBINO CON ALLEGATE FOTOCOPIE DELLE CARTE D'IDENTITA' DELLE PERSONE DELEGATE
- MODULO LIBRETTO VACCINAZIONI CON RELATIVA FOTOCOPIA
- MODULO AUTORIZZAZIONI USCITE DIDATTICHE; TUTELA DEI MINORI/IMMAGINI; CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PESONALI E SENSIBILI
- PATTO DI CORRESPONSABILITA' (COVID-19)
- REGOLAMENTO ACCETTATO E FIRMATO (QUEST'ULTIMO ANDRA' RIPORTATO ALLA STRUTTURA CHE PROVVEDERA' A CONSERVARLO INSIEME AL MODULO D'ISCRIZIONE DEL MINORE. OGNI FAMIGLIA DECIDERA' SE FARSÌ UNA COPIA DA CONSERVARE PER USO PERSONALE)

ALL'INTERNO DELL'ANNO SCOLASTICO LE MENSILITÀ SONO DODICI, LA PRIMA A SETTEMBRE E L'ULTIMA AD AGOSTO.

LA QUOTA MENSILE DOVRÀ ESSERE VERSATA ENTO LA PRIMA SETTIMANA DI OGNI MESE A MEZZO BONIFICO ED È COMPRENSIVA DI:

- PASTI, MERENDE, ACQUA
- MATERIALE DIDATTICO
- PANNOLINI
- ASSICURAZIONE
- ASSISTENZA CONTINUATA CON PERSONALE EDUCATIVO SPECIALIZZATO DALLE 7.30 ALLE 17.30

SI RICORDA CHE DOPO 10 GIORNI DI RITARDO NEL PAGAMENTO SENZA MOTIVAZIONE VERRÀ RICHIESTA UNA QUOTA PARI A €20 AL GIORNO PER OGNI GIORNO DI RITARDO. TRASCORSI 15 GIORNI SI RITERRA' SCIOLTO IL CONTRATTO E SI DARÀ IL VIA ALLA PROCEDURA LEGALE DI RECUPERO CREDITO.

- LE ORE EXTRA RISPETTO ALLA PROPRIA FASCIA ORARIA SARANNO CALCOLATE A EURO 10 PER OGNI ORA. QUESTE SARANNO CONTEGGIATE A FINE MESE E DOVRANNO ESSERE CORRISPOSTE CON LA RETTA DEL MESE SUCCESSIVO. I RITARDI DOPO LA MEZZ'ORA VERRANNO CALCOLATI COME ORA EXTRA CON IL MEDESIMO COSTO.

PER I GEMELLI O PER FRATELLINI CHE FREQUENTANO CONTEMPORANEAMENTE, SARÀ PRATICATO UNO SCONTO PARI AL 30% SULLA SECONDA RETTA.

DI SEGUITO LA TABELLA CON I COSTI DIVISI PER FASCE ORARIE D'USCITA:

- **N.B.** L'ORARIO DI INGRESSO DEL MATTINO INIZIA ALLE 7.30 E TERMINA ALLE 9.00. OGNI FAMIGLIA AD INIZIO ANNO DOVRA' COMUNICARE LA MEZZ'ORA NEL QUALE DECIDERÀ DI PORTARE IL BAMBINO. (VEDI PUNTO SOPRA "ORARI"). TALE SCELTA ANDRÀ POI RISPETTATA SCRUPOLOSAMENTE: SE SI DOVESSE PRESENTARE LA NECESSITÀ DI CAMBIARE L'ORARIO DI INGRESSO (PER UNA GIORNATA SOLTANTO O PER UN PERIODO PIU' PROLUNGATO) OCCORRERÀ ACCORDARSI CON IL PERSONALE EDUCATIVO.

FASCE ORARIE D'USCITA	COSTO MENSILE
1° USCITA: DALLE 12.50 ALLE 13.00	500.00 EURO
2° USCITA: DALLE 16.00 ALLE 16.30	560.00 EURO
3° USCITA: DALLE 16.30 ALLE 17.00	570.00 EURO
4° USCITA: DALLE 17.00 ALLE 17.30	590.00 EURO

COSTO PER LA FREQUENZA AL NIDO UNICAMENTE AL POMERIGGIO CON ORARIO DALLE 13.00 ALLE 17.30: 450.00 EURO

## **ASSENZE**

IN CASO DI ASSENZA SI DEVE AVVISARE L'ASILO ENTRO LE ORE 8.30 DEL GIORNO STESSO CON UNA SEMPLICE TELEFONATA O SMS O WHATSAPP AL NUMERO 351-8965814. IL TELEFONO RIMARRÀ ACCESO DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 17.30.

SOLO CHIAMANDO ENTRO LE ORE 8.30 SARÀ POSSIBILE DETRARRE EURO 3.00 (COSTO DEL PASTO) DAL MESE SUCCESSIVO PER OGNI GIORNO DI ASSENZA. NEL CASO SI AVVISI OLTRE TALE ORARIO, NON SARÀ POSSIBILE TOGLIERE TALE QUOTA.

IN CASO DI ASSENZA PER MALATTIA PER L'INTERO MESE (DOCUMENTATA DA CERTIFICAZIONE), LA QUOTA DA VERSARSI SARA' PARI A EURO 300,00.

## **ALLONTANAMENTO**

SECONDO LA NORMATIVA SANITARIA VIGENTE, IL BAMBINO VERRA' ALLONTANATO DALLA STUTTURA NEL CASO SI PRESENTINO LE SEGUENTI CONDIZIONI:

- TEMPERATURA CORPOREA UGUALE O SUPERIORE A 37.5°
- TRE SCARICHE DIARROICHE
- DUE EPISODI DI VOMITO
- ESANTEMI EVIDENTI o SINTOMI RICONDUCIBILI A MALATTIE INFETTIVE (Es. congiuntivite)

I BAMBINI CHE SARANNO DIMESSI DOVRANNO RIMANERE A CASA ALMENO IL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DIMISSIONE IN OSSERVAZIONE. SARA' CURA DEL GENITORE DECIDERE SE INTERPELLARE IL MEDICO CURANTE O MENO.

PER IL RIENTRO SARA' NECESSARIO PORTARE AL NIDO IL MODULO APPOSITO (CHE VERRA' CONSEGNATO DALLE EDUCATRICI) COMPILATO IN OGNI SUA PARTE.

I GENITORI VERRANNO CHIAMATI TEMPESTIVAMENTE DAL PERSONALE EDUCATIVO APPENA SI MANIFESTANO I SINTOMI; LE FAMIGLIE DOVRANNO RITIRARE IL BAMBINO ENTRO UN'ORA DALL'AVVISO RICEVUTO.

NEL CASO SI PRESENTI LA NECESSITA' DI SOCCORSO SANITARIO URGENTE (INFORTUNIO O MALATTIA) E I GENITORI FOSSERO IRREPERIBILI, IL PERSONALE EDUCATIVO HA L'OBBLIGO DI CHIAMARE IL 118 SENZA ASPETTARE NESSUNA AUTORIZZAZIONE.

## **VACCINAZIONI**

IL GIORNO DEL VACCINO I BAMBINI POTRANNO VENIRE AL NIDO SOLO SE QUEST'ULTIMO VERRA' SOMMINISTRATO NEL POMERIGGIO. (CON USCITA NELLA FASCIA DALLE 12.50 ALLE 13.00 O ALLE 16.00).

QUALORA INVECE, LA VACCINAZIONE VENGA SOMMINISTRATA AL MATTINO, IL BAMBINO NON POTRA' VENIRE IN STRUTTURA IL GIORNO SEGUENTE ALLA VACCINAZIONE I BAMBINI DOVRANNO RIMANERE A CASA PER POTER GESTIRE EVENTUALI EPISODI DI MALESSERE E FEBBRE, SENZA CREARE DISAGIO A TUTTI I BIMBI DEL NIDO ALLONTANANDO UN'EDUCATRICE DAL GRUPPO PER LA GESTIONE DEL SINGOLO BIMBO.

## **ALIMENTAZIONE**

IL PRANZO E LE MERENDE SONO PREPARATI DAL CATERING ESTERNO "VOLPI PIETRO S.R.L" DI SANT'ANGELO LODIGIANO, GIORNALMENTE.

IL MENU' UTILIZZATO E' PRODOTTO DA UNA DIETISTA DEL SERVIZIO MENSA SEGUENDO LE LINEE GUIDA DELL' A.T.S DEL TERRITORIO. DURANTE L'ANNO SCOLASTICO VERRANNO FORNITI DUE MENU' DISTINTI: UNO PER LE STAGIONI AUTUNNO/INVERNO E UNO PER LE STAGIONI PRIMAVERA/ESTATE.

DURANTE LO SVEZZAMENTO, VERRA' CONSEGNATO ALLA FAMIGLIA UN MODULO NEL QUALE INSERIRE GLI ALIMENTI CHE PIANO PIANO VENGONO SOMMINISTRATI AL BAMBINO: IN BASE A QUESTE INDICAZIONI VERRA' STILATO UN MENU' PERSONALIZZATO CHE CAMBIERA' IN BASE AI PRODOTTI INSERITI, FINO AL COMPLETO SVEZZAMENTO.

PER RICHIESTE DI DIETE PARTICOLARI (ALLERGIE, INTOLLERANZE, SCELTE RELIGIOSE O IDEOLOGICHE) SERVIRA' PRESENTARE IL CERTIFICATO MEDICO CON TUTTE LE INDICAZIONI ALIMENTARI, TIMBRATO E FIRMATO DAL PEDIATRA/SPECIALISTA.

PER LA SEMPLICE "DIETA IN BIANCO" BASTERA' COMUNICARLO ENTRO LE ORE 8.30 AL PERSONALE EDUCATIVO E SARA' QUEST'ULTIMO AD ORDINARLO AL CATERING.

IL MENU' VIENE CONSEGNATO AD INIZIO STAGIONI MA E' CONSULTABILE OGNI GIORNO SULLA BACHECA GENITORI NELL'ACCOGLIENZA DEL NIDO.

AL NIDO NON POSSONO ESSERE INTRODOTTI ALIMENTI CHE NON SIANO PREVISTI DALLE TABELLE ALIMENTARI.

PER LE FESTE DI COMPLEANNO SONO AMMESSE TORTE O BISCOTTI CORREDATI DA SCHEDA INGREDIENTI (PER ALIMENTI CONFEZIONATI BASTA LA CONFEZIONE; PER ALIMENTI DI PASTICCERIA SERVE LA SCHEDA DEL NEGOZIO CON L'ELENCO FIRMATO E TRIMBRATO)

## **FESTIVITA'/CHIUSURE**

I GIORNI DI CHIUSURA DELL'ASILO NIDO VENGONO COMUNICATI A SETTEMBRE DURANTE LA 1° RIUNIONE CON LE EDUCATRICI. L'ELENCO DELLE CHIUSURE VIENE CONSEGNATO CARTACEO AD OGNI FAMIGLIA E UNA COPIA VIENE RIPOSTA SULLA BACHECA GENITORI IN ACCOGLIENZA COME PROMEMORIA.

PER I GIORNI DI CHIUSURA E' PREVISTA LA DETRAZIONE DEL PASTO (EURO 3.00) AD ECCEZIONE DELLE GIORNATE DI FESTIVITA' NAZIONALE CHE INVECE NON PREVEDONO NESSUN DEFALCO.

LE FAMIGLIE SONO TENUTE A COMUNICARE I PIANI FERIE PER I MESI DI GIUGNO, LUGLIO E AGOSTO ENTRO META' MAGGIO.

## **RIUNIONI/COLLOQUI**

SONO PREVISTE DUE RIUNIONI CON I GENITORI: UNA A SETTEMBRE E L'ALTRA NELLA SECONDA META' DELL'ANNO SCOLASTICO (LA DATA DI QUEST'ULTIMA VIENE GIA' COMUNICATA DURANTE LA PRIMA RIUNIONE). LE RIUNIONI NON SONO OBBLIGATORIE MA CALDAMENTE CONSIGLIATE. QUESTE SONO APERTE AD UN SOLO GENITORE PER FAMIGLIA. I BAMBINI NON POTRANNO ESSERE PRESENTI.

IL PERSONALE SCOLASTICO PUO' DECIDERE DI CONVOCARE DELLE RIUNIONI AGGIUNTIVE SE DOVESSERO PRESENTARSI DELLE TEMATICHE DA AFFRONTARE CON L'INTERO GRUPPO GENITORI.

IN DUE PERIODI DELL'ANNO SCOLASTICO (A DICEMBRE/GENNAIO E A MAGGIO/GIUGNO) VENGONO SVOLTI I COLLOQUI INDIVIDUALI: QUEST'ULTIMI SONO FACOLTATIVI ED HANNO UNA DURATA DI CIRCA 30 MINUTI. UN MESE PRIMA L'INIZIO DEI COLLOQUI VENGONO RIPOSTI IN BACHECA GLI ORARI E I GIORNI DISPONIBILI: SARA' PREMURA DEL GENITORI PRENOTARSI.

I GENITORI POSSONO RICHIEDERE IN QUALSIASI MOMENTO DELL'ANNO DEI COLLOQUI AGGIUNTIVI MA SOLO PREVIO APPUNTAMENTO.

## **FARMACI**

AL NIDO POSSONO ESSERE SOMMINISTRATI PRODOTTI OMEOPATICI GIA' PRONTI ALL'USO (ES. SCIROPPO PER LA TOSSE AL MIELE; ALLE ERBE, ECC...).

POSSONO ESSERE ESEGUITI LAVAGGI NASALI SOLO CON ACQUA FISIOLGICA (IN FIALETTE O SPRAY).

POSSONO ESSERE UTILIZZATE CREME PER IRRITAZIONI DA PANNOLINO PURCHE' NON SIANO FARMACI.

L'USO DEI PRODOTTI SOPRA RIPORTATI SONO A DISCREZIONE DELLA FAMIGLIA: SARA' PREMURA DEI GENITORI PROCURARLI E PORTARLI ALL'ASILO ETICHETTATI CON IL NOME DEL PROPRIO FIGLIO.

PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI, INVECE, SERVIRÀ PORTARE AL NIDO IL MODULO CHE VIENE CONSEGNATO AD INIZIO ANNO, COMPILATO IN OGNI SUA PARTE, OGNI VOLTA CHE VI È LA NECESSITÀ DI SOMMINISTRARE UN FARMACO. (IL MODULO VIENE CONSEGNATO UNA SOLA VOLTA E SARÀ PREMURA DELLA FAMIGLIA FARSI DELLE COPIE)

TUTTI GLI ALLEGATI RIPORTATI SUL MODULO DEVONO ESSERE PER L'APPUNTO PORTATI ALL'ASILO: IN MANCANZA ANCHE DI UN SOLO ALLEGATO NON SARÀ POSSIBILE PROCEDERE ALLA SOMMINISTRAZIONE DEL FARMACO.

I FARMACI DEVONO ESSERE GIÀ PRONTI ALL'USO IN QUANTO IL PERSONALE EDUCATIVO NON È NE' AUTORIZZATO NE' IN POSSESSO DI CAPACITÀ INFERMIERISTICHE PER PREPARARE IL PRODOTTO.

### **RITIRO ANTICIPATO**

IL RITIRO ANTICIPATO DOVRÀ ESSERE COMUNICATO ALLA DIREZIONE IN FORMA SCRITTA CON PREAVVISO DI 60 GG. TRAMITE RACCOMANDATA A/R A MARY POPPIN'S S.N.C. (VIALE PIERMARINI C/O CENTRO FAUSTINA, 26900, LODI)

IN CASO CONTRARIO LA QUOTA MENSILE DOVRÀ ESSERE CORRISPOSTA PER INTERO.

DOPO QUINDICI GIORNI DI ASSENZA SENZA ALCUNA GIUSTIFICAZIONE O COMUNICAZIONE, ANCHE TELEFONICA, LA DIREZIONE HA IL DIRITTO DI ASSEGNARE IL POSTO AD ALTRI E PRETENDERE IL SALDO DELLA RETTA RELATIVA AL MESE.

### **AMBIENTAMENTO**

PER TUTTI I BAMBINI ISCRITTI È PREVISTO UN PERIODO DI AMBIENTAMENTO. TALE PERIODO HA UNA DURATA DI CIRCA 2 SETTIMANE (CON POSSIBILITÀ DI RIDUZIONE O DI AUMENTO IN BASE ALL'ANDAMENTO)

IL PERSONALE EDUCATIVO FORNIRÀ ALLA FAMIGLIA LO SCHEMA DELL'ORARIO PER OGNI SINGOLO GIORNO CON LA RISERVA DI MODIFICARLO IN QUALSIASI MOMENTO SENZA CHIEDERE AUTORIZZAZIONE ALLA FAMIGLIA.

L'AMBIENTAMENTO RICHIEDE LA PRESENZA DI UN FAMILIARE PRESENTE IN STRUTTURA PER TUTTO IL PERIODO NECESSARIO ALLA TRANQUILLITÀ DEL BAMBINO.

### **ACCOGLIENZA**

AD OGNI BAMBINO VERRÀ ASSEGNATO NELLO SPAZIO ACCOGLIENZA UN RIPIANO E UN APPENDINO PER GLI EFFETTI PERSONALI. (GIUBBOTTO, FELPE, SCARPE, ...)

TALE SPAZIO PERÒ NON È DI COMPETENZA DEL PERSONALE SCOLASTICO, PERTANTO OGNI FAMIGLIA È RESPONSABILE DEL PROPRIO VESTIARIO.

È VIETATO PORTARE GIOCHI PERSONALI, CIBI O BEVANDE.

I PASSEGGINI NON POSSONO ESSERE PARCHEGGIATI ALL'INTERNO DEL NIDO: POTRANNO ESSERE LASCIATI ALL'ESTERNO MA NON SARANNO SORVEGLIATI. (OGNI FAMIGLIA È RESPONSABILE PER IL PROPRIO MEZZO)

### **CORREDO/ABBIGLIAMENTO**

OGNI BAMBINO DOVRÀ ESSERE PROVVISORIO DI UN PICCOLO CORREDINO. TALE ELENCO VERRÀ CONSEGNATO AD INIZIO INSERIMENTO: LA FAMIGLIA DOVRÀ PORTARE IL TUTTO ENTRO LA PRIMA SETTIMANA DI FREQUENZA.

È IMPORTANTE CHE I BAMBINI VENGANO AL NIDO VESTITI IN MANIERA COMODA PER PERMETTERE LORO DI MUOVERSI LIBERAMENTE, DI GIOCARE SENZA LIMITAZIONI E SPERIMENTARE L'AUTONOMIA.

CON LE VARIE ATTIVITA' I BAMBINI SI SPORCHERANNO: EVENTUALI MACCHIE CHE NON SI SMACCHIERANNO DAI VESTITI NON SONO IMPUTABILI AL PERSONALE EDUCATIVO.

SONO VIETATE LE SALOPETTE, LE GONNE E LE CAMICIE.

ORECCHINI, COLLANE E BRACCIALETTI SONO CALDAMENTE SCONSIGLIATI: NEL CASO PERO' SI VOLESSERO FAR INDOSSARE AI BAMBINI, LA RESPONSABILITA' IN CASO DI ROTTURA O SMARRIMENTO E' DELLA FAMIGLIA.

IL PERSONALE EDUCATIVO, NEL CASO IN CUI L'OGGETTO IN QUESTIONE DOVESSE DIVENTARE UN PERICOLO PER GLI ALTRI BAMBINI (ES. SI STACCA CONTINUAMENTE E C'E' IL RISCHIO CHE QUALCUNO LO METTA IN BOCCA), PUO' DECIDERE DI RIPORLO NEL CASELLARIO E CHIEDERE ALLA FAMIGLIA DI NON FARLO PIU' INDOSSARE.

TUTTO IL MATERIALE DOVRA' ESSERE CONTRASSEGNA TO DAL NOME. NEL CASO IN CUI RIPETUTAMENTE LA BIANCHERIA NON SIA CONTRASSEGNA TA, IL NOME VERRA' SCRITTO DALL'EDUCATRICE CON PENNARELLO INDELEBILE.

SE DOVESSERO CAPITARE EPISODI DI SCAMBIO DI VESTIARIO, CHIEDIAMO AD OGNI FAMIGLIA DI RIPORTARE IL PRIMA POSSIBILE L'INDUMENTO SCAMBIATO ALL'ASILO COSI' DA POTERLO RICONSEGNARE AL LEGITTIMO PROPRIETARIO IN BREVE TEMPO.

### **EMERGENZE SANITARIE/CHIUSURE PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

NEL CASO SI DOVESSERO VERIFICARE EMERGENZE SANITARIE A LIVELLO COMUNALE, PROVINCIALE, REGIONALE, NAZIONALE O MONDIALE O SI DOVESSE PRESENTARE LA NECESSITA' DI CHIUDERE L'ASILO PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE, LE FAMIGLIE DOVRANNO COMUNQUE VERSARE 1/3 DELLA RETTA MENSILE. TALE IMPORTO E' STATO COSI' DECISO PER PERMETTERE POI ALLE FAMIGLIE DI POTER AVERE IL RIMBORSO TRAMITE IL BONUS NIDO: UN IMPORTO INFERIORE NON LO GARANTIREBBE.

---

L'APPROVAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO E' PARTE INTEGRANTE DELL'ISCRIZIONE.

LA DIREZIONE SI RISERVA IL DIRITTO DI ALLONTANARE DALLA STRUTTURA TUTTI COLORO CHE NON RISPETTANO TALE REGOLAMENTO INTERNO.

NOI SOTTOSCRITTI ..... (MADRE) e ..... (PADRE)

GENITORI DEL MINORE ..... NATO IL ..... A .....

FREQUENTANTE L'ASILO NIDO "MARY POPPINS SERVIZI SOCIO EDUCATIVI" SITUATO PRESSO CENTRO SPORTIVO FAUSTINA IN LODI,

ACCETTIAMO E SOTTOSCRIVIAMO IL REGOLAMENTO DEL SUDETTO ASILO PER L'ANNO SCOLASTICO ..... /.....

DATA .....

FIRME:

(MADRE) .....

(PADRE) .....